

医療事務員

就業先一覧	津島中央病院【1名募集中】
応募資格	資格 医療事務資格 経験 病院やクリニックでの診療報酬業務経験者 年齢 応相談
業務内容	入院、外来診療、業者等の受付対応 電話対応 電子カルテ入力、レセプト作成及び請求 その他庶務
勤務時間	9:00～17:00（休憩 60 分）
転勤の範囲	津島中央病院、老人保健施設第一アメニティつしま、介護老人保健施設パビリオン
休日	4 週 6 休制＋祝日（ただし 1 月と 5 月を除く） 夏季休暇 3 日（6/21～9/20 の間） 年末年始 5 日（12/30～1/3）
年次有給休暇	入職から 6 ヶ月後に最大 10 日（その後は勤続年数に応じて増加）
給与	当法人給与規定による（面接後に決定）
賞与	年 2 回（7 月と 12 月） 前年度実績 5.0 ヶ月分！
特別休暇	慶弔、産前産後、育児、看護、介護、結婚、他
昇給	年 1 回（4 月）
各種保険	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金、財形貯蓄
その他待遇	法人専用託児所（対象児童：生後 3 ヶ月から小学校 3 年生まで） 永年勤続者表彰 定期健康診断（法人内で実施＋費用無料） 各事業所に職員無料駐車場完備 通勤手段問わず通勤手当あり 单身用職員寮 制服貸与（クリーニング付）
応募受付	随時受付中（面接時に写真付履歴書、各種免許証原本をご持参ください）
応募方法	 <u>求人のお申し込みはこちらをクリック</u>
選考日	随時開催
選考方法	個別面接 1 回
入職時期	ご希望に応じます（書類整備、制服準備状況により前後する場合があります）
お問い合わせ	医療法人三善会 津島中央病院 総務部 求人担当宛 愛知県津島市葉苅町字綿掛 63 番地 TEL (0567) 24-0111（代表）